

## Lisensavtale for bruk av Tjenesten Jelpr

Denne avtalen regulerer forholdet mellom:

**Jelpr AS org.nr. 925 293 687 (Leverandøren)**  
**Karenslyst allé 8b, 0278 OSLO**  
E-post: [kontakt@jelpr.no](mailto:kontakt@jelpr.no) Telefon: 21 50 70 31  
**Jelpr.no**

og

**xxx org.nr. xxx xxx xxx (Kunden)**  
**Kontaktperson: xx xx**

Ved kjøp av tilgang til Tjenesten Jelpr aksepteres betingelsene som er presentert i denne avtalen.

### Leverandørens plikter

1. Leverandøren plikter å levere Tjenesten i henhold til den beskrivelse som følger av bilag 1 til denne avtalen. Evt. spesialtilpasninger og/eller integrasjoner av Tjenesten avtales i egen avtale.
2. Leverandøren plikter å tilby nødvendig opplæring til Kunden via telefon eller digitalt møte etter forespørsel fra Kunden.
3. Leverandøren plikter å ha 30 dager back-up av Tjenesten.
4. Leverandøren har ingen arbeidsgiveransvar for vikarer som gjennom tjenesten registrerer seg som tilgjengelig til Kunden. Kunden må selv besørge lovmessig arbeidskontrakt mellom Kunden og vikar.

### Pris, varighet og oppsigelse

5. Avtalen trer i kraft fra den datoen Kunden bestiller tilgang til Tjenesten og gjelder i for en måned av gangen (avtaleperioden). Avtalen fornyes automatisk for påfølgende måned med mindre den sies opp av Kunden senest 3 dager før ny avtaleperiode løper. Leverandøren kan si opp avtalen med tre måneder varsel før fornyelsestidspunkt.

6. Lisensavgift er beskrevet under betingelser i vedlegg 1. Lisensavgiften betales forskuddsvis for en måned av gangen. Lisensavgiften faktureres med en måneds betalingsfrist. Lisensavgiften indeksreguleres årlig (januar) iht Statistisk Sentralbyrå KPI-totalindeks.

7. Leverandøren kan ensidig endre prisene med tre måneders varsel til Kunden. I og med at Leverandøren ensidig kan endre prisene, viser vi til punkt 5 angående oppsigelse av avtalen med 1 måned varsel.

### **Øvrige plikter for kunden**

8. Kunden plikter å gjøre seg kjent med Jelprs system og innhold, samt denne lisensavtale. Kunden skal anse påloggingsdetaljer som personlig og oppbevare disse forsvarlig og ikke dele disse med andre i eller utenfor organisasjonen. Kunden må opprette flere administratorbrukere om det er behov for dette og kan ikke dele samme bruker.

9. Kunden har selv ansvar for egenpublisert innhold og bilder. Kunden skal ikke publisere krenkende innhold og plikter å følge regler om opphavsrett. Feil bruk av Tjenesten gir ikke grunnlag for krav mot Jelpr.

10. Kunden plikter å melde leverandøren om tilgangene ikke er iht. gjeldene lisensavtale.

11. Kunden plikter å inngå lovmessig avtale med vikaren.

### **Mislighold og sanksjoner**

12. Kunden kan ved mislighold fra Leverandørens side kreve erstattet direkte tap. Erstatningen er begrenset til 60% av årlig betalt lisensavgift. Leverandøren har ikke under noen omstendighet ansvar for hverken direkte eller indirekte tap og/eller skade som vikaren påfører Kunden.

13. Ved betalingsmislighold eller andre brudd på vilkårene i avtalen fra Kundens side, kan Leverandør stanse tilgang til Tjenesten frem til misligholdet opphører. Kundens betalingsplikt opphører ikke ved slik stans av Tjenesten.

14. Begge parter kan si opp avtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold.

### **Personvern**

15. Kunden plikter å lese igjennom personvernerklæringen som følger som vedlegg 3 til Avtalen.

16. Kunden er selv behandlingsansvarlig for vikarens personopplysninger som Kunden får tilgang til og lagrer gjennom etableringen og gjennomføringen av oppdraget eller arbeidsforholdet.

## Annet

17. Eventuelle endringer og tillegg til denne avtalen må være skriftlig avtalt mellom partene for å være gyldige. Dersom noen bestemmelser i denne avtalen viser seg å være ugyldige, skal avtalens gyldighet ellers ikke påvirkes. Partene skal i et slikt tilfelle erstatte den ugyldige bestemmelsen med en gyldig bestemmelse som kommer nærmest mulig hensikten med den opprinnelige bestemmelsen. Det samme skal gjelde for bestemmelser som ikke er gjennomførbare, og for forhold som ikke er regulert i avtalen.

18. Jelpr har rett til når som helst å kunne overdra sine plikter og rettigheter etter denne Avtalen til en annen juridisk person.

## Lovvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av Lisensavtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oslo tingrett er verneting.

Sted/dato

For Leverandøren

Jelpr AS

Christian Reitan

Daglig leder

christian@jelpr.no

For Kunde

Kunde

Navn

Stilling

e-post

Vedlegg:

1. Betingelser
2. Om Tjenesten
3. Personvernerklæring

### **Vedlegg 1 - Betingelser**

Kunde tilbyr Tjenesten til følgende betingelser:

- Lisensavgiften er:
  - NOK 690,- per måned per enhet.
  - 20,- pr. Ansatt over 20
- Ingen bindingstid – 1 måneds oppsigelse
- Kostnadsfri superbruker-support mellom 0900 – 1600 alle hverdager
- Kostnadsfritt oppstartsmøte med utrullingsassistanse fra Jelpr
- Kostnadsfri oppsett av struktur for virksomheter med flere enheter
- SMS kostnader faktureres etterskuddsvis med kr 1.- pr. SMS.

## Vedlegg 2 - Om Tjenesten

Jelpr er en Tjeneste som setter arbeidsgivere i stand til å bygge og administrere sin egen vikarpool, bygge CV-tjenester for medlemmer og organisere ansatte

**Inviter** inn de vikarene du allerede har. Disse kan igjen **verve** nye vikarer blant sine venner og bekjente samtidig som du kan **rekruttere** nye vikarer raskt, effektivt og smart gjennom Jelprs rekrutteringsfunksjoner.

Du kan enkelt sende ut **varsel** til din vikarpool om ledige vikarjobber. Jelpr tar seg av tildeling, purring og oppfølging.

Se mer på [www.Jelpr.no](http://www.Jelpr.no)

## Vedlegg 3 - Personvernerklæring

### 1. Innledning

Jelpr AS («Jelpr») er opptatt av å håndtere dine personopplysninger på en trygg og sikker måte, i tråd med gjeldende regelverk. Nedenfor finner du informasjon om hvordan vi håndterer personopplysninger som vi innhenter fra registrerte vikarer, kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Jelpr er behandlingsansvarlig for personopplysningene som vi behandler. Kontaktinformasjonen til Jelpr er:

Besøksadresse: Jelpr AS c/o OXX AS

Postadresse: Postboks 73 Skøyen, 0112 Oslo

E-post: [kontakt@jelpr.no](mailto:kontakt@jelpr.no)

Telefon: 21 50 70 31

Du er alltid velkommen til å ta kontakt med oss dersom du har spørsmål vedrørende vår behandling av personopplysninger.

Når det nedenfor vises til GDPR, skal dette forstås som en henvisning til forordning (EU) 2016/679 ("GDPR").

## 2. Personopplysninger som samles inn og behandles

### Hvilke personopplysninger samler vi inn fra registrerte vikarer?

Jelpr innhenter følgende opplysninger:

- Informasjon du selv oppgir når du registrerer deg, herunder navn, e-postadresse, telefonnummer og adresse.
- CV-opplysninger du registrerer på vår nettside, herunder tidligere arbeidsgivere mv.
- informasjon om hva du ønsker å jobbe med (bransje, fag mv.) og hvor (kommune) du vil jobbe hen.
- Vi lagrer chat meldinger mellom deg og arbeidsgiver i 30 dager før de slettes.
- Oppdragshistorikk lagres i inntil 5 år eller til du ber om sletting.
- Øvrige opplysninger du selv oppgir ved henvendelse til oss.

Formålet med å samle inn og behandle disse opplysningene er å koble din kompetanse og erfaring opp mot ledige vikariater, enten automatisk i tråd med våre systemer eller manuelt. Formålet er videre å kunne sette deg i kontakt med en oppdragsgiver.

Det rettslige grunnlaget for å behandle personopplysninger til registrerte vikarer er GDPR art. 6 nr. 1 bokstav a (samtykke). Du samtykker til behandlingen idet du registrerer deg på vår nettside ved å hake av i boksen og/eller signere avtalen som bekrefter at du samtykker til at dine personopplysninger behandles i henhold til denne erklæringen.

Det er frivillig å gi dine personopplysninger til Jelpr, men dersom vi ikke får de nødvendige opplysninger kan det være at vi ikke vil være i stand til å tilby dine tjenester til en oppdragsgiver.

### Hvilke personopplysninger samler vi inn fra registrerte kunder, leverandører og samarbeidspartnere?

Jelpr samler inn personopplysninger i forbindelse med våre avtaler med leverandører, samarbeidspartnere og kunder. Jelpr innhenter i den forbindelse følgende opplysninger om relevante kontaktpersoner hos kunden eller leverandøren:

- Stilling, navn, selskap, e-postadresse og telefonnummer
- Vi lagrer chat meldinger mellom deg og vikar/arbeidstaker i 30 dager før de slettes.
- Øvrige opplysninger som oppgis ved henvendelse til oss.

Formålet med behandlingen av disse opplysningene er å kunne etablere og følge opp avtaleforholdet via en eller flere kontaktpersoner hos kunde, leverandør og samarbeidspartner, samt kunne sende og besvare henvendelser.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er GDPR art. 6 nr. 1 bokstav b (oppfyllelse av avtale) eller samtykke, jf. bokstav a.

### 3. Hvor lenge lagres opplysningene?

Vi lagrer aldri personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for det formål opplysningene ble samlet inn for. Vi vil enten permanent anonymisere eller på sikkert vis slette de av dine personopplysninger som vi ikke lenger har behov for. Dersom behandlingsgrunnlaget er samtykke, slettes personopplysningene hvis du trekker tilbake samtykket.

Detaljerte data om meldinger (chat) knyttet til vikaroppdrag slettes etter 30 dager, men oppdraget blir en del av historisk statistikk som beholdes.

Alle historiske data om oppdrag som beholdes til statistikk i Tjenesten utover 30 dager er anonymisert.

Personopplysninger om kontaktpersoner i selskaper som nevnt i punkt 2 lagres til de ikke lenger er nødvendige for å oppfylle avtalen, herunder hvis avtalen sies opp eller av andre grunner avsluttes.

### 4. Hvem har tilgang til opplysningene?

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering. Eksempler på slikt grunnlag vil typisk være en avtale med deg eller et lovgrunnlag som pålegger oss å gi ut informasjonen.

Jelpr sine kunder har ikke adgang til å selv søke etter vikarer og har dermed ikke adgang til personopplysningene til en vikar før han eller hun formidles direkte til kunden.

Ansatte i Jelpr har tilgang til personopplysningene i den grad det er nødvendig for å oppfylle formålet.

Jelpr bruker databehandlere til å behandle personopplysninger på våre vegne. I slike tilfeller har vi inngått avtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen. Vi benytter oss av følgende databehandlere per i dag:

- OXX AS - Systemutvikling av Jelpr.no
- Proventus AS - drift av Jelpr.no

### 5. Hvilke rettigheter har du?

Du har rett til å be om innsyn, retting eller sletting av personopplysningene vi behandler om deg. Du har videre rett til å kreve begrenset behandling, dataportabilitet og rette innsigelse. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).



Det er viktig at opplysningene vi har om deg er riktige og oppdaterte. Hvis du oppdager en feil, oppfordrer vi deg til å ta kontakt med oss slik at opplysningene kan

bli rettet. Du kan kontakte oss, dersom du ønsker at opplysninger skal slettes fordi de er feil, mangelfulle eller mangler behandlingsgrunnlag. Vi vil da vurdere om det er grunnlag for dette.

Henvendelser om retting, sletting og innsyn kan rettes til [kontakt@jelpr.no](mailto:kontakt@jelpr.no)

Vi vil svare på din henvendelse så raskt som mulig.

## 6. Endringer i vår personvernerklæring

Denne personvernerklæringen ble sist oppdatert 1. mars 2023. Vi forbeholder oss retten til å endre den og oppfordrer deg til å gjøre deg kjent med innholdet i erklæringen med jevne mellomrom.